

## **Anleitung Webuntis Schüler\*innen**

Der online Stunden- und Vertretungsplan kann über die App *Untis* oder über einen beliebigen Browser genutzt werden.

Für die allererste Nutzung bitte die Browser-Version nutzen!!

### **Anmelden Browser – 1.Mal**

1. Zettel mit Benutzername und Passwort parat legen. ☺
2. Über den Browser ([webuntis.com](http://webuntis.com)) mit den angegebenen Daten anmelden:  
(Schule: Gymnasium **Gevelsberg**)
3. Neues Passwort eingeben und notieren! (Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Zeichen, mindestens 8 Positionen lang) – FERTIG! Tipp: Am besten Passwort notieren.

### **Allgemeines Anmelden Browser**

1. Browser öffnen und die Homepage [webuntis.com](http://webuntis.com) aufrufen.
2. Im Suchfeld den Namen unserer Schule eingeben. (Tipp: „Gevelsberg“ hilft meist, da dann nur zwei Schulen angezeigt werden)
3. Benutzername und Passwort eingeben und auf „Login“ klicken.

### **Allgemeines Anmelden App**

Die Anmeldung in der App erfolgt einmalig und entfällt bei jeder weiteren Benutzung, wenn man das Passwort speichern lässt (→Fingerprint empfohlen):

1. Die App Untis auf dem iPad öffnen
2. Ganz oben (rechts) bei der Lupe über die manuelle Suche Städt. Gymnasium **Gevelsberg** suchen
3. Benutzername und Passwort eingeben und auf „Anmelden“ tippen. – Fertig!

Bei jeder Nutzung ist das Passwort neu einzugeben (→ Fingerprint nutzen).

### **Passwort ändern**

1. links unten im Menü auf den Benutzernamen klicken. (in der App unten rechts auf „Profil“ klicken)
2. mittig auf den Button „Passwort ändern“ klicken.
3. altes und neues Passwort eingeben und auf „Speichern“ klicken.

### **Email-Adresse erfassen** (WICHTIG! → Selbstständiges Zurücksetzen des Passworts)

1. links unten im Menü auf den Benutzernamen klicken.
2. Mailadresse im Feld „E-Mail-Adresse“ eintragen.
3. auf „Speichern“ klicken.

### **Mein Stundenplan**

1. Auf der Startseite auf „Mein Stundenplan“ links in der Zeile klicken (in der App: unten in der Zeile auf „Stundenplan“ klicken) und es öffnet sich automatisch „Mein Stundenplan“ (oben in der Zeile auf das gewünschte Datum achten). Normaler Unterricht wird orange angezeigt (blasst aus, wenn die Stunden vorüber sind), Vertretungsunterricht wird in lila angezeigt, eingetragene Prüfungen (Klassenarbeiten/Klausuren etc.) sind gelb eingefärbt.

### **Kurse**

Die Lehrkräfte sind angehalten innerhalb der ersten Wochen ihren Kursen die Schüler\*innen zuzuweisen. Dies erfordert ein wenig Einarbeitung und es wird daher um Geduld gebeten, falls dies nicht direkt erfolgt.

Falls eine Kurszuordnung falsch erfolgt sein sollte oder sich etwas im Laufe des Schuljahres verändert, bitte die entsprechende Lehrkraft ansprechen.

## **Optionen**

### Heute

Unter dem Reiter „Heute“ erscheinen die Stunden des aktuellen Tages oder allgemeine Tagesnachrichten

### Übersicht

Unter dem Reiter „Übersicht“ werden offene Abwesenheiten aufgezeigt, darunter versteht man Stunden, die von Lehrkräften für den/die Schüler\*in als abwesend gemeldet wurden, aber noch nicht als entschuldigt abgezeichnet wurden. (Auch hierbei bitte ein wenig Geduld aufweisen, da für diesen Vorgang seitens der Lehrkraft eine stabile Internetverbindung und Zeit notwendig ist.) Außerdem werden zugeteilte Klassendienste (Ordnungsdienst etc.) ausgewiesen, wenn die Lehrkraft sie in dem Programm eingegeben hat.

### Mitteilungen

Unter dem Reiter „Mitteilungen“ werden private Nachrichten angezeigt, die wie eine Mail anzusehen sind. Die Schüler\*innen können Lehrkräften über diese Funktion eine Nachricht schreiben, wenn sie möchten.

### „Abwesenheiten“

Unter diesem Reiter werden ebenfalls die Abwesenheiten gelistet. Außerdem kann ein Entschuldigungsformular generiert werden. Dieses entspricht jedoch aktuell noch nicht den Vorgaben und wird versucht anzupassen.